

Transportauftrag

(Klaviere, Cembali, Schlagwerke, Harfen etc.)

Wirtschafts- &
Beschaffungswesen

Gerhard Maislinger
gerhard.maislinger@moz.ac.at
Tel: +43 676 88122 311
Schrannengasse 10a. / 2. Stock
Salzburg / Austria

Name _____

Department/Institut _____

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Ich ersuche, folgende(s) Instrument(e)

am _____ um _____ Uhr

von _____ nach _____

Zweck/Begründung _____

zu transportieren.

Der **Rücktransport** soll am _____ um _____ Uhr erfolgen.

Es handelt sich um eine genehmigte Universitätsveranstaltung: ☐ ja ☐ nein

Nur ausfüllen, falls eine Spedition heranzuziehen ist – jedenfalls bei Klaviertransporte

Die Transportrechnung ergeht an: _____

(Bitte Anschrift/Department/Institut angeben; falls Kostenteilung, so Mehrfachnennung)

Wichtig!

- a) Der Antrag ist mindestens 2 Arbeitstage vor dem Transport in der Abteilung Wirtschafts- und Beschaffungswesen einzureichen.
- b) Nicht rechtzeitig einlangende Aufträge werden nur bedingt bearbeitet; abhängig von der Verfügbarkeit einer Spedition.
- c) Nur vollständig ausgefüllte Aufträge können bearbeitet werden! (Das Nachreichen einer Unterschrift ist nicht vorgesehen)
- d) Auftraggeber*in haftet für durch falsche Angaben entstandene Kosten

(Unterschrift Auftraggeber*in)
trägt)

(Unterschrift **Dept.-/Inst.-Leitung** deren Dept./Inst. die Kosten

Einwendungen: ☐ ja, weil _____

☐ nein

(Unterschrift des zuständigen Kustos/Kustodin)

Unterschrift Department-/Klassenleitung
der das Instrument zugeordnet ist